

クラス会・研究室会をサポートします！

2013年6月28日

横浜国立大学生産工学科同窓会 会長 永井 孝雄

拝啓、横浜国立大学生産工学科同窓会の皆様には、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。さて、2013年5月18日の総会において、以下のクラス会・研究室会へのサポート事業をしてゆく事が承認されました。このサポートを是非利用して積極的にクラス会・研究室会の開催をお願い致します。

サポート①：クラス会・研究室会開催に対する事務局のサポート

★クラス会・研究室会の住所不明者の探索に協力します。

情報提供依頼者はクラス会幹事・研究室会幹事（以下幹事）に限ります。幹事が不明なクラス会、研究室会に関しては事務局までお問い合わせ下さい。

幹事の方は、連絡先（氏名、卒年、学科、研究室名、電話番号、FAX、メールアドレス等、以下連絡先）を明記の上、住所不明者の氏名、卒年、学科を記載し、同窓会事務局にお問い合わせ下さい。

★総会やHCDに合わせて学内でクラス会・研究室会を開催する場合、会場場所の確保の協力を行ないます。

幹事の方は、連絡先と人数を明記の上、同窓会事務局にメールまたはFAXにて依頼下さい。

サポート②：補助金の援助

★クラス会・研究室会を開催する場合、以下の手順・条件により、ある金額の補助を行ないます。

- 1) 幹事の方は、事前に連絡先と日程、およその参加人数を事務局まで連絡下さい。
- 2) 同窓会事務局から補助の可否を連絡します。
- 3) クラス会・研究室会終了後、以下を事務局に連絡下さい。
 - 集合写真 1枚（携帯カメラの写真で可）
 - 簡単なクラス会だより（同窓会会報に掲載させていただきます。）
 - 参加者の住所録（今後、同窓会事務局からの連絡の際に使用させていただきます。）
 - 補助金の振込先（銀行名、支店名、口座名、口座番号、普通/当座区分）
- 4) 事務局で上記3)項の条件を確認後、補助金を振込先口座に振り込みます。

★補助額：住所録記載者一人当たり、1,000円

※住所録には、全出席者の氏名、卒年、学科、研究室名、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス等を記載下さい。ただし、予算に限りがあるため、予算が無くなった時点で補助は停止します。

サポート③：クラス会、研究室会開催案内のハガキ代の負担

★クラス会・研究室会開催案内のためのハガキ代は同窓会で負担し、同窓会から発送します。

-幹事の方は、連絡先、開催日時・場所を含むはがきの文案、
クラス会・研究室会の区分を同窓会事務局まで連絡下さい。

上記②、③のサポートの制限

上記のサポートは、該当のクラス会・研究室会の会員全員に呼び掛けることを条件とします。（限られたメンバーでの飲み会は対象外です）

また、出来るだけ多くの同窓会員に上記のサポートを実施したいこと、さらに、予算に限りがあることから、当面、同じクラス会・研究室会に対する金銭的なサポート（②、③）は、3年に1回とします。ただし、今後、同窓会員の利用状況を見て、本制限は適宜見直していきます。

【問い合わせ・連絡先】

横浜国立大学生産工学科同窓会事務局
〒240-8501

横浜市保土ヶ谷区常盤台79番5号
横浜国立大学 生産工学科内

E-Mail : doso-m@ynu.ac.jp

F a x : 045-331-6593

※事務局へはメールまたはFAXで連絡下さい。